



 **Guida alla gestione deleghe  
del servizio: «Estratto Conto»**



Revisione: Dicembre 2014

## Modalità di accesso al servizio



Per utilizzare il servizio l'intermediario fiscale deve essere in possesso:

- delle *credenziali* del “Cassetto fiscale” dell’Agenzia delle Entrate



▶ Come accedere al servizio

# Accesso al servizio attraverso Agenzia delle Entrate

[www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)



Il tuo profilo fiscale   Cosa devi fare   Strumenti   Documentazione   **Servizi online**

Ti trovi in: [Home](#) - Servizi online

**Servizi online**

**In evidenza**  
[Servizi catastali e ipotecari](#)  
[- Consultazione personale](#)

▶ **Servizi catastali e ipotecari**  
Voltura, visura, planimetrie, interrogazione pratica catastale, cancellazione semplificata d'ipoteca, aggiornamento Catasto terreni (Pregeo) e Catasto fabbricati (Docfa), ecc.

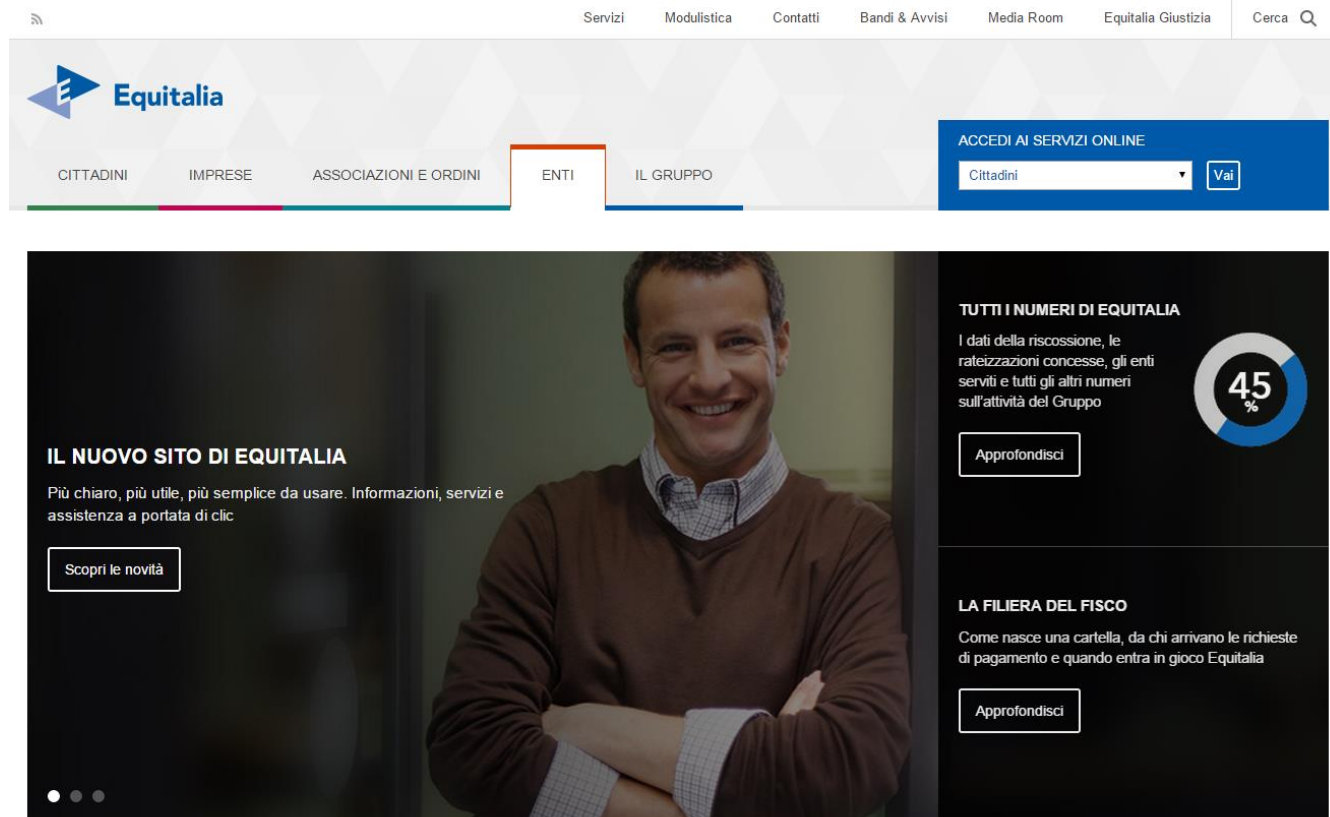
▶ **Servizi fiscali**  
Controllo partite Iva, calcolo del bollo auto, compilazione e invio delle dichiarazioni, registrazione dei contratti di locazione, F24 -Compilazione e versamento imposte, ecc.

▶ **Servizi per Enti - "Cooperazione informatica"**  
Accesso e fruizione dei dati presenti in anagrafe tributaria da parte degli enti richiedenti e titolari

🔒 **IVA mini One Stop Shop (Moss)**  
Il Moss è il portale telematico a disposizione dei soggetti passivi Iva, stabiliti nell'UE (regime UE) o al di fuori (regime non UE), che prestano, in altri Stati membri, servizi di telecomunicazione, teleradiodiffusione ed elettronici, a persone che non sono soggetti passivi (B2C).

# Intermediario - Effettua l'accesso

1. Accedi al sito di Equitalia e clicca su Estratto conto all'interno della voce Servizi nel menu in alto



The screenshot shows the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation menu with links for Servizi, Modulistica, Contatti, Bandi & Avvisi, Media Room, Equitalia Giustizia, and a search bar labeled 'Cerca'. Below the navigation menu is the Equitalia logo and a horizontal menu with categories: CITTADINI, IMPRESE, ASSOCIAZIONI E ORDINI, ENTI (highlighted with an orange border), and IL GRUPPO. To the right of this menu is a blue box labeled 'ACCEDI AI SERVIZI ONLINE' containing a dropdown menu set to 'Cittadini' and a 'Vai' button. Below the navigation menu is a large banner area. On the left, there is a section titled 'IL NUOVO SITO DI EQUITALIA' with the text 'Più chiaro, più utile, più semplice da usare. Informazioni, servizi e assistenza a portata di clic' and a 'Scopri le novità' button. On the right, there is a section titled 'TUTTI I NUMERI DI EQUITALIA' with a circular progress indicator showing '45%' and the text 'I dati della riscossione, le rateizzazioni concesse, gli enti serviti e tutti gli altri numeri sull'attività del Gruppo' and an 'Approfondisci' button. Below this is another section titled 'LA FILIERA DEL FISCO' with the text 'Come nasce una cartella, da chi arrivano le richieste di pagamento e quando entra in gioco Equitalia' and another 'Approfondisci' button.

2. Inserisci le credenziali dell'Agenzia delle entrate

Dal menù di sinistra l'**intermediario** va sulla sezione Deleghe, legge e accetta il regolamento. A questo punto è abilitato a ricevere le deleghe dai propri clienti.



[Homepage Portale](#) - [HOME](#) - [Servizi](#) - [Deleghe](#)

 Estratto Conto - Gestione deleghe

#### Accettazione regolamento

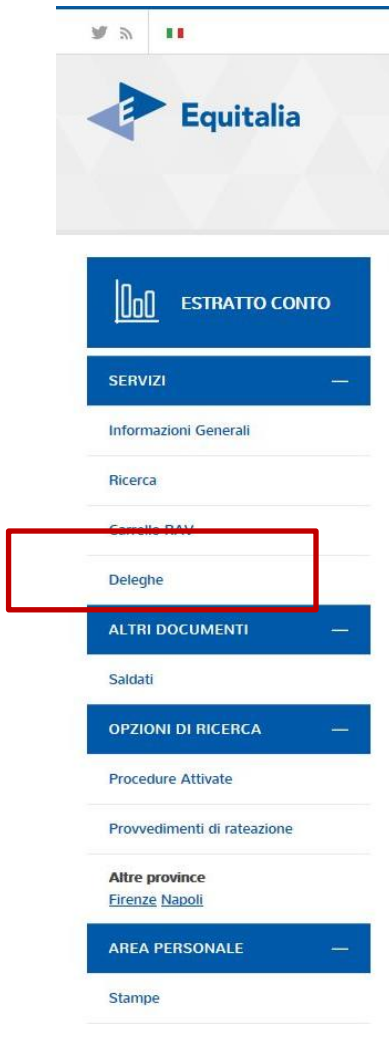
Per essere delegato a visualizzare la situazione debitoria di un altro soggetto devi accettare il regolamento del servizio.

Regolamento	Stato
██████████	Regolamento revocato in data 25/03/2013 11:35:13 <a href="#">accetta</a>
██████████	Regolamento accettato in data 14/07/2014 11:25:30 <a href="#">revoca</a>
██████████	Regolamento non accettato <a href="#">accetta</a>

[Leggi e accetta il regolamento](#)

Se vuoi delegare un intermediario [clicca qui](#).

# Il contribuente successivamente effettua l'accesso all'Estratto conto e nella sezione Deleghe inserisce il codice fiscale dell'intermediario



Se vuoi delegare un intermediario [clicca qui](#).



In questa sezione puoi delegare un intermediario fiscale abilitato che potrà visualizzare la tua situazione debitoria personale o quella del gestore incaricato di riferimento. La delega si può conferire al massimo a due intermediari, ha validità di 24 mesi e viene rinnovata automaticamente per lo stesso periodo, salvo revoca che potrai esercitare in qualsiasi momento.

Non hai ancora inserito nessuna delega.

Inserisci il Codice Fiscale dell'intermediario che vuoi delegare.



Con questi semplici passaggi dai all'intermediario fiscale la facoltà di controllare la tua situazione debitoria, il piano di rateazione, le procedure in corso ed effettuare altre operazioni al tuo posto



**Equitalia**